

## S.A.E. Servicio Alimentario Escolar

### INSTRUCTIVO

### Carga de Aspirantes SAE

(Módulos SAE Adolescente y Servicio de Comedor)

#### Del Responsable.

Por responsable se entiende al **Padre** y la **Madre** del alumno, esta condición es **concurrente**, es decir se ingresan **obligatoriamente** ambos.

- Para los casos en que falte alguno de los dos (Padre o Madre) se ingresa solo uno.
- Para los casos en que falten ambos, se ingresa la figura de Tutor.

#### **Columna P**

<u>Código</u>	<u>Descripción</u>	<u>Columna P</u>	<u>Columna Documento/Tipo</u>	<u>Documento/Nº</u>
Entradas Permitidas.				
P	Padre	P	DNI	13589698
M	Madre	M	DNI	14145698
T	Tutor	Ejemplo para uno.		
		P	DNI	17895569
		Ejemplo para Tutor.		
		T	LE	18989877
Solo debe Ingresarse en la Planilla el Código.				

#### **Columna Documento Tipo y Número**

<u>Código</u>	<u>Descripción</u>	<u>Columna Documento/Tipo</u>	<u>Documento/Nº</u>
Entradas Permitidas.			
DNI		DNI	13589698
LE		DNI	14145698
LC		LE	18989877
CEX		CEX	98458987
Solo debe Ingresarse en la Planilla el Código.			
<b>Aclaración:</b>			
CEX=Documento extranjero. I/D= Indocumentado.			
El Nº de documento debe ingresarse sin puntos (.)			

#### **Columnas Apellido y Nombres**

Se escribe normalmente.

#### **Columna Sexo**

Entradas Permitidas.	
<u>Código</u>	
F	
M	
Solo debe Ingresarse en la Planilla el Código.	

#### **Columna FN**

Corresponde a la Fecha de nacimiento del Responsable y tendrá que ingresarse con el siguiente formato: dd/mm/aa. Ejemplo: 01/09/60.

#### **Columna MIM**

Mayor Ingreso Mensual: Si posee más de un ingreso se ingresa solo el código del mayor.

<u>Código</u>	<u>Descripción</u>
Entradas Permitidas.	
1	Salarios.
2	Vales para compra de Alimentos.
3	Tickets.
4	Propinas.
5	Jubilación/Pensión.
6	Cuota Alimentaria.
7	Becas.
8	Seguro de Desempleo.
9	Subsidios Programas Sociales.
10	Otros.
11	Sin Ingresos.

**Solo debe ingresar el Código.**

#### **Ejemplos:**

Para Mayor Ingreso Mensual por **Salarios**.  
Se ingresa en la **Columna MIM** el código **1**

Para Mayor Ingreso Mensual por **Becas**.  
Se ingresa en la **Columna MIM** el código **7**

## S.A.E. Servicio Alimentario Escolar

### Del Aspirante.

Por aspirante se entiende al **alumno** o **alumnos** que dependan de los Responsables; si se da la condición de que los responsables tengan a cargo **más de un alumno**, se repetirán los datos de los Responsables en la siguiente fila y de esta forma:

P	DOCUMENTO		RESPONSABLE					ASPIRANTE	
	TIPO	Nº	APELLIDO	NOMBRES	SEXO	FN	MM	APELLIDO	NOMBRES
P	DNI	25698856	GONZALEZ	JAVIER	M	16/06/82	7	GONZALEZ	PEDRO
M	DNI	27999256	PEREZ	MARIANA	F	10/10/87	11	GONZALEZ	PEDRO
P	DNI	25698856	GONZALEZ	JAVIER	M	16/06/82	7	GONZALEZ	ANDREA
M	DNI	27999256	PEREZ	MARIANA	F	10/10/87	11	GONZALEZ	ANDREA

### Columnas Apellido y Nombres

Se escribe normalmente, sin espacios iniciales.

### Columna Documento Tipo y Número.

<p>Entradas Permitidas. <u>Código</u> <b>DNI</b> <b>LE</b> <b>LC</b> <b>CEX</b></p> <p>Solo debe Ingresarse en la Planilla el Código.</p>	<p><b>Columna Documento/Tipo Documento/Nº</b></p> <p>DNI 13589698 DNI 14145698 LE 18989877 CEX 98458987</p> <p><b>Aclaración: NO SE ADMITEN INDOCUMENTADOS.</b> CEX=Documento extranjero. El Nº de documento debe ingresarse sin puntos (.)</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Columna FN

Corresponde a la Fecha de Nacimiento del Alumno y tendrá que ingresarse con el siguiente formato: dd/mm/aa. Ejemplo: 01/09/01.

### Columna Sexo

<p>Entradas Permitidas. <u>Código</u> <b>F</b> <b>M</b></p> <p>Solo debe Ingresarse en la Planilla el Código.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Columnas CURSA

<p>Entradas Permitidas. <u>Código</u> <b>0</b> (Salas ó años integrados) <b>1</b> <b>2</b> <b>3</b> <b>4</b> <b>5</b> <b>6</b></p> <p>Solo debe Ingresarse en la Planilla el Código.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Corresponde al año en el que se inscribe.

### Columnas PA

<p>Entradas Permitidas. <u>Código</u> <u>Descripción</u> <b>1 Simple (Posp)</b> <b>2 Doble (Posp)/ Comedor</b> <b>3 Completa.</b></p> <p>Solo debe Ingresarse en la Planilla el Código.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Es la Prestación Actual que recibe el Aspirante.

## S.A.E. Servicio Alimentario Escolar

### Columnas **PARTIDO**

Se ingresa el **Partido** de residencia del **Aspirante**, según la siguiente tabla:

ADOLFO ALSINA	ESTEBAN ECHEVERRIA	LEANDRO N. ALEM	ROQUE PEREZ
ALBERTI	EXALTACION DE LA CRUZ	LINCOLN	ROSARIO
ALMIRANTE BROWN	EZEIZA	LOBERIA	SAAVEDRA
ARRECIFES	FLORENCIO VARELA	LOBOS	SALADILLO
AVELLANEDA	FLORENTINO AMEGHINO	LOMAS DE ZAMORA	SALLIQUELO
AYACUCHO	GENERAL ALVARADO	LUJAN	SALTO
AZUL	GENERAL ALVEAR	MAGDALENA	SAN ANDRES DE GILES
BAHIA BLANCA	GENERAL ARENALES	MAIPU	SAN ANTONIO DE ARECO
BALCARCE	GENERAL BELGRANO	MALVINAS ARGENTINAS	SAN CAYETANO
BARADERO	GENERAL GUIDO	MAR CHIQUITA	SAN FERNANDO
BENITO JUAREZ	GENERAL LAMADRID	MARCOS PAZ	SAN ISIDRO
BERAZATEGUI	GENERAL LAS HERAS	MERCEDES	SAN MIGUEL
BERISSO	GENERAL LAVALLE	MERLO	SAN NICOLAS
BOLIVAR	GENERAL MADARIAGA	MONTE	SAN PEDRO
BRAGADO	GENERAL PAZ	MONTE HERMOSO	SAN VICENTE
CAMPANA	GENERAL PINTO	MORENO	SUIPACHA
CANUELAS	GENERAL PUEYRREDON	MORON	T. ANEXADO ISLA MARTIN GARCIA
CAPITAL FEDERAL	GENERAL RODRIGUEZ	NAVARRO	TANDIL
CAPITAN SARMIENTO	GENERAL SAN MARTIN	NECOCHEA	TAPALQUE
CARLOS CASARES	GENERAL SARMIENTO	NUEVE DE JULIO	TIGRE
CARLOS TEJEDOR	GENERAL VIAMONTE	OLAVARRIA	TORDILLO
CARMEN DE ARECO	GENERAL VILLEGAS	PATAGONES	TORNQUIST
CASTELLI	GONZALEZ CHAVES	PEHUAJO	TRENQUE LAUQUEN
CHACABUCO	GUAMINI	PELLEGRINI	TRES ARROYOS
CHASCOMUS	GUAYMALLEN	PERGAMINO	TRES DE FEBRERO
CHIVILCOY	HIPOLITO YRIGOYEN	PILA	TRES LOMAS
COLON	HURLINGHAM	PILAR	VEINTICINCO DE MAYO
CORONEL BRANDSEN	ITUZAINGO	PINAMAR	VICENTE LOPEZ
CORONEL DORREGO	JOSE C. PAZ	PRESIDENTE PERON	VILLA GESELL
CORONEL PRINGLES	JUNIN	PUAN	VILLARINO
CORONEL ROSALES	LA COSTA	PUNTA INDIO	ZARATE
CORONEL SUAREZ	LA MATANZA	QUILMES	
DAIREAUX	LA PLATA	RAMALLO	
DOLORES	LANUS	RAUCH	
ENSENADA	LAPRIDA	RIVADAVIA	
ESCOBAR	LAS FLORES	ROJAS	

### Columna **LOCALIDAD**

Se ingresa la **Localidad** de residencia del **Aspirante**. Este espacio no esta tipificado.

### Columna **CALLE Y N°**

Se ingresa normalmente, sin espacios iniciales.

### Columnas **UV**

Es la Ubicación de la Vivienda.

Entradas Permitidas.	
<u>Código</u>	<u>Descripción</u>
1	Villa de Emergencia.
2	Asentamiento.
3	Barrio de Vivienda Social.
4	Barrio calle de tierra s/vereda
5	Barrio con Viv Precar
6	Otro.

Solo debe Ingresarse en la Planilla el Código.

### Columnas **TV**

Es el Tipo de Vivienda.

Entradas Permitidas.	
<u>Código</u>	<u>Descripción</u>
1	Casa.
2	Casilla.
3	Rancho.
4	Departamento.
5	Inquilato/Conventillo.
6	Cuarto de Hotel/Pensión.
7	Otro.

Solo debe Ingresarse en la Planilla el Código.